# TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRA DIRETA

**ÁREA REQUISITANTE**
**Marketing**

## 1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto estabelecer as diretrizes para a participação da Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS) na APAE Run 26 – 3ª Edição, prevista para o dia 8 de novembro de 2026, no município de São Caetano do Sul. Promovido pela APAE São Caetano do Sul, o evento tem como objetivo incentivar a inclusão social, a construção da cidadania e a melhoria da qualidade de vida por meio da prática de atividades físicas. A programação contará com provas de corrida de 5 km e 10 km, nas categorias masculina e feminina, além de caminhada inclusiva, com percurso pela Avenida Kennedy. A iniciativa reforça o compromisso com a promoção da saúde, do bem-estar, da inclusão e da responsabilidade social, valorizando a participação da comunidade e o respeito à diversidade.

### 1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE |
|---|---|---|
| 01 | Logomarca em destaque na camiseta (tamanho médio);<br><br>Logomarca em local de destaque no pórtico;<br><br>Logomarca em local de destaque no backdrop de fotos do evento;<br><br>post de agradecimento nas redes sociais da Organização da Sociedade Civil - APAE;<br><br>Direito de ativação de 1 (um) ponto promocional no evento para distribuição de brindes e/ou material institucional.<br><br>Direito de instalação de banner institucional, próprio, com metragem de até 6 (seis) m2 na abertura do evento. | 01 DIA |

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A participação da Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS) na APAE Run 26 – 3ª Edição tem como objetivo fortalecer o vínculo institucional com a comunidade externa, incentivar a adoção de hábitos saudáveis entre estudantes, docentes e servidores, bem como divulgar os cursos oferecidos pela Universidade e suas iniciativas voltadas à promoção da saúde, do bem-estar e da inclusão social. A participação no evento, promovido pela APAE São

Caetano do Sul, reforça a importância da prática de atividades físicas como instrumento de integração social, construção da cidadania e melhoria da qualidade de vida, estando alinhada à missão institucional da USCS de promover a educação, a cidadania e a responsabilidade social.

## 3. AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES:

A aquisição se dará em lotes?

(X) Não

## 4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR:

A seleção do fornecedor se dará por inexigibilidade de concorrência, considerando tratar-se de fornecedor exclusivo da APAE São Caetano do Sul, devidamente justificado pela impossibilidade de substituição por outro prestador que atenda às mesmas condições.

## 5. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

### 5.1. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para a prestação dos serviços será de 01 (um) dia.

### 5.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 01 dia.

### 5.3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

**5.3.1.** Local, horário e endereço.

08/11/2026 – APAE Run 26 – 3ª Edição – Modalidades: Corrida de 5 km e 10 km (masculino feminino) e Caminhada Inclusiva

**5.3.2.** A empresa Contratada deverá realizar agendamento do dia e horário da prestação do serviço junto ao FISCALIZADOR, por meio do endereço eletrônico ou telefone constante da ordem de serviço - OS.

**5.3.3.** Caso os serviços prestados não correspondam a qualidade exigida, a Contratada deverá refazer aqueles que não estiverem de acordo com as especificações deste termo de referência, no prazo informado pelo Fiscalizador. Na eventualidade da não substituição, a empresa contratada estará sujeita às disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, datada de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

### 5.4. GARANTIA DOS SERVIÇOS:

( X ) Não

(  ) Sim, especificar condições.

## 6. DAS HABILITAÇÕES E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

### 6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**6.1.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**6.1.2. Pessoa Jurídica:**

**6.1.2.1.** Registro comercial, para empresa individual;

**6.1.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

**6.1.2.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada, quando couber, de prova do registro da ata da eleição da diretoria em exercício (Registro Civil de Pessoas Jurídicas);

**6.1.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

* Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**6.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**6.2.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nos termos da Portaria MF 358/2014 – unificada com a Certidão de Regularidade de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros), Estadual (Certidão de Débitos Tributários inscritos na Dívida Ativa) e Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor;

**6.2.3.** No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos ao Estado e/ou Município, deverá, a contratada apresentar declaração assinada pelo representante legal, sob pena da lei;

**6.2.4.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data da contratação;

**6.2.5.** Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, com prazo de validade em vigor na data da contratação;

**6.2.6.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da contratação;

**6.2.7.** Para efeito da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, bem como do art. 22 da Lei Municipal nº 4.660/2008, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que está apresente alguma restrição;

Obs.: Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.3.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da contratação;

**6.3.2.** Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

**6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

( X ) Não

( ) Sim, a saber:

( ) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional .....(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;

( ) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços solicitados, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

( ) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do prestador;

( ) Outras exigências de qualificação técnica _____.

**7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**7.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1.1.** Assumir integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, assim como pelos danos decorrentes da realização dos mesmos.

**7.1.2.** Fornecer, em qualquer época, os esclarecimentos e informações técnicas que venham a ser solicitados sobre os serviços realizados.

**7.1.3.** Usar mão-de-obra capacitada que assegurem a execução integral dos serviços no prazo convencionado, com a qualidade que os serviços exigem.

**7.1.4.** Considerar que a ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

**7.1.5.** A USCS não assumirá nenhuma responsabilidade pelo pagamento de impostos e outros encargos que competirem à Contratada, nem se obrigará a fazer a essa qualquer restituição ou reembolso de quantias ou acessórios que a mesma despender com esses pagamentos.

**7.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**7.2.1.** Permitir, durante a vigência do contrato, o acesso dos representantes e/ou empregados da Contratada ao local de prestação dos serviços, desde que devidamente e antecipadamente identificados.

**7.2.2.** Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos.

## 8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

**Gestor:**

| |
|---|
| Nome: Joaquim Celso Freire |
| Cargo: Professor |
| E-mail: jcelsofreire@online.uscs.edu.br |

**Fiscalizador:**

| |
|---|
| Nome: Danuza Pessoa Polistchuk |
| Cargo: Diretora Administrativa de Área Comunicação e Marketing |
| E-mail: danuza.polistchuk@online.uscs.edu.br |

## 9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

Investimento: R$ 5000,00

Joaquim Celso Freire