USCS

TERMO DE REFERÊNCIA

ÁREA REQUISITANTE
Colégio USCS

1. OBJETO:

Aquisição de material didático para estudantes do ensino médio

1.1. EPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Sem cadastro	MODERNA PLUS PROD TEXTO ED3 ISBN 978-85-16-13450-1	Unidade	100
2	Sem cadastro	MODERNA PLUS MAT 1 ED4 ISBN 978-85-16-13457-0	Unidade	100
3	Sem cadastro	MODERNA PLUS MAT 2 ED4 ISBN 978-85-16-13458-7	Unidade	100
4	Sem cadastro	MODERNA PLUS MAT 3 ED4 ISBN 978-85-16-13448-8	Unidade	100
5	Sem cadastro	MODERNA PLUS BIO 1 ED4 ISBN 978-85-16-13446-4	Unidade	100
6	Sem cadastro	MODERNA PLUS BIO 2 ED4 ISBN 978-85-16-13447-1	Unidade	100
7	Sem cadastro	MODERNA PLUS BIO 3 ED4 ISBN 978-85-16-13448-8	Unidade	100
8	Sem cadastro	MODERNA PLUS CONEXOES HIS ED3 ISBN 978-85-16-13453-2	Unidade	100
9	Sem cadastro	MODERNA PLUS CONEXOES GEO ED4 ISBN 978-85-16-13454-9	Unidade	100
10	Sem cadastro	MODERNA PLUS FIS 1 ED12 ISBN 978-85-16-13460-0	Unidade	100
11	Sem cadastro	MODERNA PLUS FIS 2 ED12 ISBN 978-85-16-13461-7	Unidade	100
12	Sem cadastro	MODERNA PLUS FIS 3 ED12 ISBN 978-85-16-13462-4	Unidade	100
13	Sem cadastro	MODERNA PLUS FILOSOFAR TEXTO ISBN 978-85-16-13455-6	Unidade	100
14	Sem cadastro	MODERNA PLUS SOC MOVIMENTO ISBN 978-85-16-13456-3	Unidade	100

15	Sem cadastro	MODERNA PLUS QUIMICA ISBN 978-85-16-13344-3	Unidade	100
16	Sem cadastro	INGLÊS MODERNA PLUS OPEN PATH ISBN 978-85-16-13409-9	Unidade	100
17	Sem cadastro	MODERNA PLUS LITERATURA ISBN 978-85-16-13451-8	Unidade	100
18	Sem cadastro	MODERNA PLUS GRAMÁTICA ISBN 978-85-16-13449-5	Unidade	100

1.2. NATUREZA DO OBJETO:

O objeto não poderá ser enquadrado como objeto de luxo, conforme disposto no artigo 20 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A missão da Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS) é promover a formação integral dos indivíduos, focada no desenvolvimento de conhecimentos e competências, pautada por responsabilidade pública, comprometimento, transparência, inovação e respeito à dignidade humana. A USCS busca implementar políticas públicas que assegurem educação de qualidade e acesso à cultura, além de introduzir propostas inovadoras que valorizem habilidades e valores éticos. Com o objetivo de ser referência em serviços educacionais, a universidade reafirma seu compromisso com a sustentabilidade, responsabilidade moral, preservação ambiental e respeito à diversidade cultural. Dentro desse contexto, o Colégio Universitário da USCS identificou a necessidade de fornecer material didático padronizado aos novos estudantes bolsistas, adotando a coleção "Moderna Plus" da Editora Moderna, visando garantir uniformidade e continuidade no processo de aprendizagem.

3. AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES:

A aquisição se dará em lotes?

(X) Não

4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Apenas um fornecedor comercializa o item no Brasil e possui carta de exclusividade

5. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

5.1 PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para fornecimento do objeto disposto neste Termo de Referência, será de 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento - AF.

5.2 DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 60 dias, contados do dia subsequente ao recebimento da autorização de fornecimento, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 105 e 106 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.3 CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.3.1 Local, horário e endereço.

Campus Conceição
Rua Conceição, 321 – Santo Antônio – São Caetano do Sul – cep: 09530-060

Os produtos oriundos desta aquisição deverão ser entregues em perfeitas condições, sem custo adicional de frete.

5.3.2. Bens perecíveis

(X) Não

( ) Sim

5.3.3. A empresa Contratada deverá realizar agendamento do dia e horário da entrega do objeto junto ao **FISCALIZADOR**, por meio do endereço eletrônico ou telefone constante da Autorização de fornecimento - AF.

5.3.4. Se o produto fornecido não atender aos padrões de qualidade estipulados neste Termo de Referência, será rejeitado e deverá ser prontamente substituído. Na eventualidade da não substituição, a empresa contratada estará sujeita às disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, datada de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4. GARANTIA DO PRODUTO

Garantia e/ou assistência técnica

(x) Não

6. DAS HABILITAÇÕES E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

6.1.2. Pessoa Jurídica:

6.1.2.1. Registro comercial, para empresa individual;

6.1.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

6.1.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada, quando couber, de prova do registro da ata da eleição da diretoria em exercício (Registro Civil de Pessoas Jurídicas);

6.1.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

* Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nos termos da Portaria MF 358/2014 – unificada com a Certidão de Regularidade de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros), Estadual (Certidão de Débitos Tributários inscritos na Dívida Ativa) e Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor;

6.2.3. No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos ao Estado e/ou Município, deverá, a contratada apresentar declaração assinada pelo representante legal, sob pena da lei;

6.2.4. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data da contratação;

6.2.5. Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, com prazo de validade em vigor na data da contratação;

6.2.6. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da contratação;

6.2.7. Para efeito da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, bem como do art. 22 da Lei Municipal nº 4.660/2008, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que está apresente alguma restrição;

Obs.: Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da contratação;

6.3.2. Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(x) Não

( ) Sim, a saber:

( ) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional .....(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;

( ) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços solicitados, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou

privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

( ) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do prestador;

( ) Outras exigências de qualificação técnica _____.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

Gestor:

Nome: Fernando Luiz Monteiro de Souza
Cargo: Diretor do Colégio USCS
E-mail: Fernando.souza@online.uscs.edu.br

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado após a entrega, no prazo de **10** (dez) dias corridos contados do dia subsequente ao recebimento do Termo de Aceite e liberação do pagamento emitido pelo Fiscalizador, juntamente com a nota fiscal, boleto ou referente.

Fernando Luiz Monteiro de Souza
Diretor do Colégio Universitário USCS